

پیرو ابلاغ برش استانی برنامه عملیاتی به مدیریت تعاون روستایی استان‌ها، درج عملکرد برنامه عملیاتی حوزه خدمات مهندسی در سامانه جامع آماری سازمان (<http://amar.corc.ir>) توسط استان‌ها و در مقاطع ۳ ماهه انجام و مدارک و مستندات مربوطه جهت بررسی و تایید به مدیریت خدمات مهندسی ارسال می‌شود. شاخص‌های بررسی عملکرد و نحوه ارسال مستندات به شرح زیر می‌باشد:

۱- تجهیز و استانداردسازی مراکز خرید:

درج کلیه موارد مرتبطی که از محل منابع داخلی و یا تسهیلات فنی و اعتباری تامین اعتبار گردیده به غیر از خرید تجهیزاتی مانند الک، ترازوی دیجیتالی، بامبو، کالیبراسیون باسکول.

۲- احداث انبارهای ساده و مکانیزه:

درج مواردی از قبیل احداث انبارساده (چندمنظوره و هانگار) یا انبار مکانیزه (سردخانه، سیلو، انبار سرد و انبار فنی چندمنظوره) از محل تسهیلات کمک‌های فنی و اعتباری یا طرح تجهیز، تکمیل و راه‌اندازی تعاونی‌های تولید و یا منابع استانی یا داخلی می‌باشد.

۳- ایجاد مراکز عرضه مستقیم کالا:

۱-۳ جایگاه عرضه مواد سوختی و فروشگاه لوازم یدکی که از محل منابع مختلف تامین اعتبار گردیده باشد.

۲-۳ فروشگاه‌های زنجیره‌ای و مصرف، مراکز عرضه مستقیم محصولات کشاورزی، مراکز عرضه نهاده‌های کشاورزی و دامی، در صورت استفاده از کمک‌های فنی و اعتباری یا از محل دیگری تامین اعتبار شده باشند.

۴- اخذ رتبه پیمانکاری طرح‌های آب و خاک:

منظور رتبه اخذ شده سال جاری در گرایش‌های امور زیربنایی، آب و خاک، آبیاری نوین و تحت فشار و احداث گلخانه می‌باشد.

۵- پیمانکاری طرح‌های آب و خاک توسط تشکل‌ها:

درج قرارداد پیمانکاری منعقد شده سال جاری شرکت‌های تحت پوشش دارای رتبه آن مدیریت در خصوص عملیات تسطیح اراضی کشاورزی، سدهای خاکی و سازه‌های انحراف آب، شبکه‌های آبیاری و زه‌کشی، ایستگاه‌های پمپاژ، آبیاری تحت فشار، کانال‌ها و خطوط انتقال آب، تجهیز و نوسازی اراضی شالیزاری، احداث گلخانه و حفاری چاه‌های عمیق به همراه اعلام آخرین وضعیت پیشرفت فیزیکی ارسال گردد. (هزینه اعتبارات ردیف دار جهادکشاورزی شهرستان موردنظر نمی‌باشد)

۶- تعمیر و بازسازی از محل اعتبارات استانی:

درج کلیه موارد به غیر از تعمیراتی که از محل منابع داخلی شرکت انجام شده باشد به همراه موافقتنامه استانی.

۷- احداث ساختمان:

منظور احداث ساختمان دفتر کار، اداری و صندوق تعاونی یا واحد اعتباری که محل تامین اعتبار آن‌ها از منابع مختلف می‌باشد.

ضمناً در موارد خاصی که پروژه‌ها از محل منابع داخلی شرکت‌ها تامین اعتبار شده و احتمالاً به صورت امانی اجرا گردیده، ارسال برگ روکش هزینه‌ها و یک یا چند قطعه تصویر پروژه که بیان‌گر چگونگی اجرای پروژه می‌باشد کفایت می‌کند.