

تاریخ: ۱۳۹۵/۴/۲۷

شماره: ۷۵۲/۲۲۵۷۵۵

پوست: ندارد



### بسمه تعالی

مدیران محترم تعاون روستایی کلیه استانها

موضوع: بهره برداری سامانه آماری

با سلام،

احتراماً پیرو نامه‌های شماره ۱۵/۲۲۵۳۹۱ مورخ ۹۵/۴/۲۲ و شماره ۱۵/۲۲۳۱۶۰ مورخ ۹۵/۳/۲۹ مدیر محترم برنامه و بودجه درخصوص بهره‌برداری کامل از سامانه آماری، ضمن ارسال فایل راهنمای تکمیل جداول مرتبط با این مدیریت، خواهشمند است دستور فرمائید جهت اعلام آخرین وضعیت پیشرفت فیزیکی پروژه‌های تعاونی تولید، کمک‌های فنی و اعتباری از جدول مربوطه "پروژه‌های در حال اجرا - تجهیز تعاونی‌های تولید، مراکز عرضه مستقیم کالا و تاسیسات ذخیره‌سازی" استفاده و تکمیل نمایند.

قبلاً از همکاری همکاران آن مدیریت جهت تکمیل اطلاعات از طریق سامانه یادشده کمال تشکر را دارم.

رضا انصاری منش  
مدیر خدمات مهندسی

رونوشت به:

-جناب آقای طباطبایی معاون محترم فنی و اجرایی جهت استحضار.

-جناب آقای شاه‌محمد مدیر محترم برنامه و بودجه جهت اطلاع.

این سازمان دارنده سیستم یکپارچه مدیریت کیفیت IMS می باشد

ISO ۹۰۰۱ مدیریت کیفیت، ISO ۱۴۰۰۱ مدیریت زیست محیطی، OHSAS ۱۸۰۰۱ مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای

نشانی: تهران، خیابان ولیعصر بالاتر از میدان ولیعصر، روبروی سینما آفریقا، پلاک ۱۸۱۳

تلفن: ۸۸۹۰۰۰۱۱-۹ - صندوق پستی: ۶۵۶۹-۱۴۱۵۵ - کد پستی: ۱۵۹۴۸۱۱۱۶۹ پست الکترونیک: ad\_archive@corc.ir وب سایت: www.corc.ir

## بسمه تعالی

### راهنمای سامانه آماری جدول شماره ۱ مربوط به آمار و اطلاعات مراکز خرید

- ❖ ردیف: بتعداد مراکز خرید موجود در استان با درج اعداد طبیعی مانند ۱، ۲، ۳، ....
- ❖ موقعیت جغرافیایی: محل و موقعیت مکانی (نشانی یا آدرس) دقیق مرکز خرید به تفکیک نام استان، شهرستان، بخش، شهر و روستا مشخص می‌گردد.
- \* در صورت عدم وجود هریک از مشخصات تفکیکی از خط تیره استفاده کنید.
- ❖ نام مرکز خرید: نام مرکز خرید که به آن مشهور می‌باشد درج می‌گردد.
- ❖ وضعیت مالکیت: ضمن تعیین وضعیت مالکیت به یکی از حالت‌های ذیل، مساحت آنها درج می‌گردد.
  - ۱- زمین (عرصه) و ساختمان‌های موجود در مرکز خرید (اعیانی) هر دو متعلق به سازمان.
  - ۲- زمین (عرصه) و ساختمان‌های موجود در مرکز خرید (اعیانی) هر دو متعلق به شبکه.
  - ۳- زمین یا ساختمان‌های موجود در مرکز خرید مشترکا به سازمان و شبکه یا بالعکس تعلق دارد.
- ❖ نوع سند: نوع سند مالکیت مرکز خرید به یکی از حالت‌های تک برگی، سربی، بنچاق، قولنامه، اوقافی، واگذارنامه، اجاره نامه و هبه نامه و در صورتیکه هیچ یک از موارد یادشده نمی‌باشد سایر درج و در قسمت سایر موارد ذکر گردد.
- ❖ ظرفیت انباری (تن): در صورتیکه در مرکز خرید، انبار چندمنظوره موجود باشد ظرفیت انبار به تن نوشته می‌گردد. در غیر اینصورت خط تیره درج گردد.
- ❖ ظرفیت سیلوی روباز چادری (تن): در صورتیکه در مرکز خرید، سیلوی روباز چادری موجود باشد ظرفیت انبار به تن نوشته می‌گردد. در غیر اینصورت خط تیره درج گردد.
- ❖ ظرفیت باسکول (تن): چنانچه در مرکز خرید، باسکول در یکی از انواع دستی، مکانیکی، نیمه دیجیتال و یا دیجیتال موجود باشد ظرفیت آن به تن نوشته می‌گردد. در غیر اینصورت خط تیره درج گردد. چنانچه بیش از یک مورد باسکول (مثلا دستی و دیجیتال و ...) موجود باشد در قسمت سایر موارد ذکر گردد.

- ❖ محوطه سازی (متر مربع): در صورتیکه در مرکز خرید عملیات محوطه‌سازی با آسفالت ، بتن انجام شده مساحت آن درج در غیر اینصورت از خط تیره استفاده شود. و چنانچه عملیات مخلوطریزی متراکم در مرکز خرید انجام شده در قسمت سایر موارد با ذکر مساحت مشخص گردد.
- ❖ دیوار کشی (متر طول): چنانچه در قسمتی از یک ضلع یا بیشتر یا محیط پیرامونی (دورتادور) مرکز خرید، دیوارکشی (در انواع آجری معمولی ، آجر نما ، سیمانی ، بلوکی ، ترکیبی آجر و فلز ، ترکیبی آجر و بلوک یا ترکیبی بلوک و فلز و...) انجام شده مقدار آن به متر طول درج و در غیر اینصورت از خط تیره استفاده گردد.
- ❖ ساختمان اداری (متر مربع) : در صورت وجود ساختمان اداری در مرکز خرید مساحت آن ذکر گردد در غیر اینصورت از خط تیره استفاده شود.
- ❖ ساختمان نگهبانی (مترمربع): در صورت وجود ساختمان نگهبانی در مرکز خرید مساحت آن ذکر گردد در غیر اینصورت از خط تیره استفاده شود.
- ❖ چاه آب : در صورت وجود چاه آب در مرکز خرید، عبارت "دارد" و در صورت عدم وجود عبارت "ندارد" قید گردد . سایر جزییات چاه آب اعم از عمیق یا نیمه عمیق ، برقی یا دیزلی .... در قسمت سایر موارد درج گردد.
- ❖ انشعابات : در صورتیکه مرکز خرید دارای هر یک یا تعدادی یا تمامی انشعابات آب ، برق ، گاز و تلفن باشد با عبارت "دارد" و در صورت عدم وجود عبارت "ندارد" قید گردد. و در صورتیکه امتیاز آنها اخذ شده ولی در مرکز وجود ندارد در قسمت سایر موارد به آن اشاره گردد.
- ❖ تجهیزات تخلیه و بارگیری: در صورتیکه مرکز خرید دارای هر یک یا تعدادی یا تمامی تجهیزات تخلیه و بارگیری از قبیل تراکتور بیل جلو، لودر ، بالابر پدالی غلات، تسمه نقاله ، کیسه پرکن ، سیستم بارگیری مکانیزه مانند الواتور یا کانوایر باشد ، عبارت "دارد" و در صورت عدم وجود هر یک عبارت "ندارد" قید گردد. در صورت وجود هرگونه تجهیزات دیگر تخلیه و بارگیری در قسمت سایر موارد درج گردد.
- ❖ تجهیزات آزمایشگاهی: اگر مرکز خرید مجهز به یک ، تعدادی یا تمامی تجهیزات آزمایشگاهی رطوبت سنج، ترازوی دیجیتال ، لوازم نمونه‌گیری، سینی افت‌گیری ، الک ، پنس، ذره بین و بامبو باشد ، عبارت "دارد" در غیر این صورت عبارت "ندارد" قیدو هرگونه تجهیزات دیگر آزمایشگاهی در قسمت سایر موارد درج گردد.
- ❖ تجهیزات رایانه‌ای: چنانچه مرکز خرید مجهز به هر یک یا تعدادی یا تمامی تجهیزات رایانه‌ای مانند رایانه ، چاپگر ، فکس و کپی باشد عبارت "دارد" و در صورت عدم وجود عبارت "ندارد" قید گردد. و در صورت هرگونه تجهیزات دیگر رایانه‌ای مانند اسکنر ، اسپیکر و .... در قسمت سایر موارد درج گردد.

- ❖ ذکر نام محصول کشاورزی: اگر در مرکز خرید محصولات کشاورزی مانند گندم، جو، ذرت دانه‌ای، ذرت علوفه‌ای، کلزا، پنبه، سیب‌زمینی، پیاز، گوجه‌فرنگی یا سایر محصولات کشاورزی خریداری شده باشد نوع محصول خریداری شده درج می‌گردد. و چنانچه بیش از یک محصول خریداری شده باشد در قسمت سایر موارد درج می‌گردد.
- ❖ میانگین خرید ۵ سال گذشته محصولات کشاورزی (تن): در صورت انجام خرید هر یک یا تعدادی از محصولات کشاورزی (بصورت توأم) مانند گندم، جو، ذرت دانه‌ای، ذرت علوفه‌ای، کلزا، پنبه، سیب‌زمینی، پیاز، گوجه‌فرنگی یا سایر توسط مرکز خرید، میانگین ۵ سال اخیر آن درج خواهد گردید. هرگونه توضیحات نسبت به خرید سایر محصولات کشاورزی نیز در قسمت سایر موارد نوشته خواهد شد.
- ❖ مختصات جغرافیایی (عرض E، طول N): در صورت وجود تجهیزات (مانند دستگاه GPS و...) و یا برنامه‌های نرم‌افزاری (از قبیل Google Earth و...) مربوط به تعیین مختصات جغرافیایی طول و عرض جغرافیایی در مرکز خرید، مختصات مرکز خرید درج می‌گردد و در صورت عدم وجود هر یک از تجهیزات فوق، می‌توان با هماهنگی از واحد مربوطه در سازمان جهاد کشاورزی استان بهره‌جست.
- ❖ سایر موارد: درج هرگونه اطلاعات تکمیلی یا اضافی که حائز اهمیت بوده و به پردازش اطلاعات کمک می‌نماید.

## راهنمای جدول شماره ۲: انبارهای ساده (چندمنظوره و هانگار)

- ❖ ردیف: به تعداد انبارهای ساده (چندمنظوره و هانگار) با درج اعداد طبیعی مانند ۱، ۳، ۲، ....
- ❖ موقعیت جغرافیایی: محل و موقعیت مکانی (نشانی یا آدرس) دقیق انبار به تفکیک نام استان، شهرستان، بخش، شهر و روستا مشخص می‌گردد.
- \* در صورت عدم وجود هر یک از مشخصات تفکیکی از خط تیره استفاده کنید.
- ❖ فاصله از مرکز شهرستان به کیلومتر: فاصله انبار تا مرکز شهرستان به کیلومتر درج می‌گردد.
- ❖ وضعیت مالکیت: ضمن تعیین وضعیت مالکیت به یکی از حالت‌های ذیل، مساحت آنها نیز درج می‌گردد.
  - ۱- زمین (عرصه) و ساختمان انبار (اعیانی) هردو متعلق به سازمان.
  - ۲- زمین (عرصه) و ساختمان انبار (اعیانی) هردو متعلق به شبکه.
  - ۳- زمین یا ساختمان انبار موجود مشترکا به سازمان و شبکه یا بالعکس تعلق دارد.

- ❖ نوع سند: نوع سند مالکیت انبار به یکی از حالت‌های تک برگی، سربی، بنچاق، قولنامه، اوقافی، واگذارنامه، اجاره نامه و هبه نامه و در صورتیکه هیچ یک از موارد یادشده نمی‌باشد سایر درج و در قسمت سایر موارد ذکر گردد.
- ❖ نوع کاربری: چنانچه برای نگهداری محصولات و یا نهاده‌های کشاورزی باشد عبارت چندمنظوره و در صورتیکه از انبار استفاده‌های دیگر می‌شود مورد کاربری ذکر گردد.
- ❖ بهره بردار: اشخاص حقیقی یا حقوقی استفاده کنندگان از انبار اعم از ارگانهای دولتی، اتحادیه، شرکت تعاونی، تشکلهای بخش کشاورزی یا بخش خصوصی درج گردد.
- ❖ سال ساخت: منظور از سال ساخت سالی است که انبار به بهره‌برداری رسیده است.
- ❖ محل تامین اعتبار: چنانچه انبار از محل منابع دولتی (تبصره ۳۹، تبصره ۵۴ سال ۷۴، بند او تبصره ۴۶ سال ۸۰، تجهیز مراکز خرید گندم، مابه‌التفاوت کود و سم، درآمد عمومی، تعاونی تولید، اهدایی از ارگانهای دولتی، بانک جهانی و...) و منابع استانی (مناطق محروم، دو درصد نفت و گاز و...) و در صورتیکه از محل منابع داخلی در اختیار (براساس مستندات و مدارک حسابرسی شده) یا کمکه‌های نی و اعتباری، صندوق توسعه، تسهیلات زودبازده و توسعه روستایی احداث شده درج گردد.
- ❖ ظرفیت انبار: درج ظرفیت اسمی انبار در تناژهای متفاوت ۲۵۰، ۵۰۰، ۱۰۰۰، ۲۰۰۰، ۲۵۰۰ و ۵۰۰۰ .  
\*در صورتیکه انبار دارای ظرفیت به غیر از موارد ذکر شده می‌باشد مقدار آن درج گردد.
- ❖ مساحت انبار: مساحت حاصل از پشت تا پشت طول و عرض انبار (بدون پیاده رو و رمپ) درج گردد.
- ❖ نوع اسکلت: چنانچه انبار بصورت صنعتی احداث شده عبارت سوله و در صورتیکه غیر صنعتی می‌باشد نوع سازه اعم از خرابایی، فلزی، بتنی، آجری یا سایر قید گردد.
- ❖ نوع پوشش سقف: نوع پوشش اعم از ورق گالوانیزه یا سیمانی، پانل، تیرچه بلوک، طاق ضربی یا سایر درج گردد.
- ❖ ظرفیت باسکول: در صورتیکه در مجاورت انبار باسکول در انواع دستی، مکانیکی، نیمه دیجیتال و دیجیتال متعلق به سازمان یا شبکه موجود باشد ظرفیت باسکول درج گردد.
- ❖ دیوارکشی: چنانچه محیط پیرامونی انبار با دیوارکشی محصور شده عبارت دارد و در غیر اینصورت ندارد درج گردد.
- ❖ محوطه سازی: در صورتیکه در بیرون انبار عملیات محوطه سازی با بتن، آسفالت و... انجام شده باشد عبارت دارد و در غیر اینصورت ندارد درج گردد.
- ❖ اتاق نگهبانی: اگر در بیرون انبار اتاق نگهبانی ایجاد شده عبارت دارد و در غیر اینصورت ندارد درج گردد.
- ❖ تجهیزات تخلیه و بارگیری: در صورتیکه انبار مجهز به سیستم بارگیری مکانیزه یا بالابر پدالی غلات عبارت "دارد" و در صورت عدم وجود هر یک عبارت "ندارد" قید گردد. در صورت وجود هرگونه تجهیزات دیگر تخلیه و بارگیری در قسمت سایر موارد درج گردد.

- ❖ چاه آب : در صورت وجود چاه آب در مرکز خرید، عبارت "دارد" و در صورت عدم وجود عبارت "ندارد" قید گردد. سایر جزییات چاه آب اعم از عمیق یا نیمه عمیق، برقی یا دیزلی .... در قسمت سایر موارد درج گردد.
- ❖ انشعابات : در صورتیکه مرکز خرید دارای هر یک یا تعدادی یا تمامی انشعابات آب، برق، گاز و تلفن باشد با عبارت "دارد" و در صورت عدم وجود عبارت "ندارد" قید گردد. و در صورتیکه امتیاز آنها اخذ شده ولی در مرکز وجود ندارد در قسمت سایر موارد به آن اشاره گردد.
- ❖ ذکر نام محصول کشاورزی : اگر در انبار محصولات کشاورزی مانند گندم، جو، ذرت دانه‌ای، ذرت علوفه‌ای، کلزا، پنبه، کود، سم، بذر یا سایر محصولات کشاورزی نگهداری می‌شود نوع محصول درج می‌گردد. و چنانچه توأمان بیش از یک محصول نگهداری می‌شود در قسمت سایر موارد درج می‌گردد.
- ❖ میانگین سالانه ذخیره‌سازی (تن): در صورت ذخیره‌سازی هر یک یا تعدادی از محصولات کشاورزی (بصورت توأم) مانند گندم، جو، ذرت دانه‌ای، ذرت علوفه‌ای، کلزا، پنبه، کود، سم، بذر یا سایر توسط مرکز خرید، میانگین سالانه آن درج خواهد گردید. هرگونه توضیحات نسبت به ذخیره‌سازی سایر محصولات کشاورزی نیز در قسمت سایر موارد نوشته خواهد شد.
- ❖ مختصات جغرافیایی (عرض E، طول N): در صورت وجود تجهیزات (مانند دستگاه GPS و...) و یا برنامه‌های نرم‌افزاری (از قبیل Google Earth و ...) مربوط به تعیین مختصات جغرافیایی طول و عرض جغرافیایی انبار، مختصات انبار درج می‌گردد و در صورت عدم وجود هریک از تجهیزات فوق، می‌توان با هماهنگی از واحد مربوطه در سازمان جهاد کشاورزی استان بهره جست.
- ❖ سایر موارد: درج هرگونه اطلاعات تکمیلی یا اضافی که حائز اهمیت بوده و به پردازش اطلاعات کمک می‌نماید

## راهنمای سامانه آماری جدول شماره ۳ انبارهای مکانیزه

- ❖ ردیف: بتعداد انبارهای مکانیزه (انبارهای فنی، انبار سرد، سیلو و سردخانه) موجود در استان، ردیف با اعداد طبیعی به ترتیب درج می‌گردد. مانند ۱، ۲، ۳، ....
- ❖ موقعیت جغرافیایی: محل و موقعیت مکانی (نشانی یا آدرس) دقیق انبار مکانیزه به تفکیک نام استان، شهرستان، بخش، شهر و روستا مشخص می‌گردد.

\* در صورت عدم وجود هریک از مشخصات تفکیکی از خط تیره استفاده کنید.

- ❖ فاصله از مرکز شهرستان: فاصله انبار مکانیزه تا مرکز شهرستان بر حسب کیلومتر درج گردد.

- ❖ **وضعیت مالکیت:** وضعیت مالکیت عرصه و اعیانی با ذکر مساحت به متر مربع به یکی از حالت‌های ذیل درج می‌گردد.
  - ۱- زمین (عرصه) و ساختمان‌های موجود (اعیانی) هر دو متعلق به سازمان .
  - ۲- زمین (عرصه) و ساختمان‌های موجود (اعیانی) هر دو متعلق به شبکه .
  - ۳- زمین (عرصه) برای سازمان و ساختمان (اعیانی) متعلق به شبکه و یا بالعکس.
- ❖ **نوع سند:** نوع سند مالکیت عرصه و اعیانی به یکی از حالت‌های تک برگی، سربی، بنچاق، قولنامه، اوقافی، واگذارنامه، اجاره نامه و هبه نامه و اگر هیچ یک از موارد یادشده نمی‌باشد عبارت سایر درج و در قسمت سایر موارد ذکر گردد.
- ❖ **نوع کاربری:** بر اساس نوع محصولات تولیدی و تاسیسات بکار رفته در ساختمان موردنظر باید نوع کاربری انبارهای مکانیزه (انبارهای فنی - انبار سرد - سیلو و سردخانه) درج گردد.
- ❖ **بهره بردار:** اشخاص حقیقی و حقوقی استفاده کنندگان از انبارمکانیزه اعم از گانه‌های دولتی، اتحادیه، شرکت تعاونی، تشکلهای بخش کشاورزی یا بخش خصوصی درج گردد.
- ❖ **سال ساخت:** سالی که انبار مکانیزه به بهره‌برداری رسیده درج و برای ساختمانهای نیمه کاره احتمالی باید سال اتمام عملیات اجرایی لحاظ گردد.
- ❖ **محل تامین اعتبار:** نام محل تامین اعتبار انبارمکانیزه احداثی براساس موافقتنامه مبادله شده (طرح احداث انبارهای سرد، تجهیز مراکز خرید گندم، مناطق محروم، دو درصد نفت و گاز و...) ذکر گردد و در صورتیکه از محل منابع داخلی در اختیار احداث شده براساس مستندات و مدارک حسابرسی شده درج گردد.
- ❖ **ظرفیت انباری (تن):** ظرفیت واقعی انبارمکانیزه با در نظر گرفتن نوع چیدمان محصول (شکل فله‌ای، کیسه‌ای، باکس پالت و ...) بصورت حجم محصول ضربدر وزن مخصوص محصول ذخیره سازی شده ثبت می‌گردد.
- ❖ **مساحت انبار (مترمربع):** مساحت پشت تا پشت انبارمکانیزه (بدون محاسبه پیاده رو و رمپ) باید درج گردد.
- ❖ **نوع سیلو:** اگر انبار مکانیزه سیلو است نوع آن براساس سازه در انواع بتنی، فلزی، ترکیبی، زیرزمینی و ... درج گردد.
- ❖ **نوع اسکلت:** نوع سازه اجرائی انبار مکانیزه (خرپا - سوله - فلزی - بتنی - آجری - سایر) ثبت شود.
- ❖ **نوع پوشش سقف:** نوع پوشش انبار مکانیزه (ورق گالوانیزه، ورق سیمانی، پانل، تیرچه بلوک و سایر) درج گردد.
- ❖ **نوع گاز مبرد:** اگر انبار مکانیزه سردخانه است، نوع گاز سیستم سرمایشی (آمونیاک، انواع فریون، سایر) درج گردد.

- ❖ نوع سیستم هوادهی: در صورتی که انبار مکانیزه انبار فنی یا انبار سرد باشد ، نوع سیستم هوادهی متمرکز (یک دستگاه کمپرسور هوادهی) یا غیرمتمرکز (دستگاه‌های کمپرسور هوادهی جداگانه)) درج گردد.
- ❖ نوع سیستم سرمایشی: در صورتی که انبار مکانیزه سردخانه می‌باشد نوع سیستم سرمایشی طراحی شده (بالای صفر ((تک مداره)) - زیر صفر ((تک مداره)) - ترکیبی ((دو مداره)) درج گردد.
- دیوار کشی (متر طول): چنانچه در قسمتی (یک ضلع یا بیشتر) یا محیط پیرامونی (دور تادور) انبار مکانیزه ، عملیات دیوار کشی (در انواع آجری معمولی ، آجر نما ، سیمانی ، بلوکی ، ترکیبی آجر و فلز ، ترکیبی آجر و بلوک یا ترکیبی بلوک و فلز و...) انجام شده باشد مقدار آن به متر طول درج می‌شود .در غیر اینصورت از خط تیره استفاده گردد. اگر دیوار کشی بصورت پیرامونی نبوده و در قسمتی از محیط انبار مکانیزه انجام شده در قسمت سایر موارد مشخص گردد.
- ❖ سایر موارد: درج هرگونه اطلاعات تکمیلی یا اضافی که حائز اهمیت بوده و به پردازش اطلاعات کمک می‌نماید

## راهنمای سامانه آماری جدول شماره ۴ مربوط به آمار و اطلاعات باسکولها

- ❖ ردیف: بتعداد باسکول موجود در استان با اعداد طبیعی مانند ۱،۲،۳، ....
- ❖ موقعیت جغرافیایی: محل و موقعیت مکانی (نشانی یا آدرس) دقیق باسکول به تفکیک نام استان، شهرستان، بخش، شهر و روستا مشخص می‌گردد.
- \* در صورت عدم وجود هریک از مشخصات تفکیکی از خط تیره استفاده کنید.
- ❖ موقعیت باسکول: وضعیت استقرار باسکول بصورت بین شهری، بین شهر و روستا و بین روستایی درج می‌گردد.
- ❖ وضعیت مالکیت: ضمن تعیین وضعیت مالکیت به یکی از حالت‌های ذیل، مساحت آنها نیز درج می‌گردد:
  - ۱- زمین (عرصه) و ساختمان‌های موجود (اعیانی) هردو متعلق به سازمان .
  - ۲- زمین (عرصه) و ساختمان‌های موجود (اعیانی) هردو متعلق به شبکه .
  - ۳- زمین یا ساختمان‌های موجود در مشترکا به سازمان و شبکه یا بالعکس تعلق دارد.
- ❖ نوع سند: نوع سند مالکیت به یکی از حالت‌های سند تک برگ، سرب، بنچاق، قولنامه، اوقافی، واگذارنامه، اجاره‌نامه و هبه‌نامه و در صورتیکه هیچ یک از موارد یادشده نمی‌باشد سایر درج و در قسمت سایر موارد ذکر گردد.
- ❖ بهره‌بردار: اشخاص حقیقی یا حقوقی شامل سازمان، اتحادیه، شرکت، ارگان دولتی یا بخش خصوصی.



- ❖ محل تامین اعتبار: ثبت محل تامین اعتبار خرید، حمل و نصب با سکول و اتاقک مربوطه با توجه به موافقتنامه مبادله شده انجام گیرد و عمدتاً از محل طرح تجهیز مراکز خرید گندم، مابه‌التفاوت کود و سم، درآمد عمومی، تسهیلات فنی و اعتباری، اهدایی، منابع داخلی، استانی، طرح تجهیز و تکمیل شرکتهای تعاونی تولید، بانک جهانی، صندوق توسعه، توسعه روستایی یا تسهیلات زود بازده می‌باشد درج می‌گردد.
- ❖ نام شرکت سازنده: درج نام شرکتهای سازنده با سکول با توجه به مفاد قرارداد و یا نشان شرکت (آرم) بر روی تجهیزات بکار رفته تجهیزات با سکول مانند توزین الکتریک، پارس موازین، تهران با سکول، تسلا، پند، با سکول سازان صنعت توزین، فراسو دقت و ..... موارد ثبت شود.
- ❖ ظرفیت (تن): میزان ظرفیت با سکول مکانیکی، نیمه دیجیتال و یا دیجیتال به تن در قسمت مربوطه درج می‌گردد.
- ❖ نوع با سکول: در صورتیکه با سکول در یکی از مکانیکی، نیمه دیجیتال و یا دیجیتال موجود باشد نوع آن درج می‌گردد.
- ❖ نوع صفحه: یکی از سه نوع بتنی، فلزی و یا بتنی- فلزی ثبت گردد.
- ❖ نوع فونداسیون: یکی از دو نوع در سطح یا درگود درج شود.
- ❖ چاه آب: در صورت وجود چاه آب در مجاورت با سکول، عبارت "دارد" و در صورت عدم وجود عبارت "ندارد" قید گردد. جزئیات چاه آب اعم از عمیق یا نیمه عمیق، برقی، دیزلی و... در قسمت سایر موارد درج گردد.
- ❖ انشعابات: در صورتیکه با سکول و اتاقک مربوطه دارای هر یک از انشعابات آب، برق، گاز و تلفن باشد با عبارت "دارد" و در صورت عدم وجود عبارت "ندارد" قید گردد و در صورتیکه امتیاز آنها اخذ شده ولی تاکنون نصب نشده در قسمت سایر موارد به آن اشاره گردد.
- ❖ وضعیت با سکول: وضعیت فعالیت با سکول در سه حالت فعال، نیازمند تعمیر و یا غیر فعال درج گردد.
- ❖ مدت استفاده در سال: مدت بهره‌برداری در قسمتی یا طول سال، به ماه درج گردد.
- ❖ مختصات جغرافیایی (عرض E، طول N): با استفاده تجهیزات (مانند دستگاه GPS و...) و برنامه‌های نرم‌افزاری (از قبیل Google Earth و...) مختصات با سکول درج و در غیر اینصورت با هماهنگی از واحد مربوطه در سازمان جهاد کشاورزی استان، مختصات مکان با سکول درج گردد.
- ❖ سایر موارد: درج هرگونه اطلاعات تکمیلی یا اضافی که حائز اهمیت بوده و به پردازش اطلاعات کمک می‌نماید



## راهنمای سامانه آماری جدول شماره ۵ مربوط به آمار و اطلاعات مراکز عرضه و فروشگاه ها

- ❖ ردیف: بتعداد مراکز عرضه یا فروشگاهها موجود در استان با اعداد طبیعی مانند ۱، ۲، ۳، ...
- ❖ موقعیت جغرافیایی: محل و موقعیت مکانی (نشانی یا آدرس) دقیق مرکز عرضه یا فروشگاه به تفکیک نام استان، شهرستان، بخش، شهر و روستا مشخص می گردد.
- ❖ وضعیت مالکیت: با تعیین وضعیت مالکیت مرکز عرضه یا فروشگاه، مساحت به یکی از حالت های ذیل درج می گردد:
  - ۱- زمین (عرصه) و ساختمان مرکز عرضه یا فروشگاه (اعیانی) هردو متعلق به سازمان .
  - ۲- زمین (عرصه) و ساختمان مرکز عرضه یا فروشگاه (اعیانی) هردو متعلق به شبکه .
  - ۳- زمین یا ساختمان مرکز عرضه یا فروشگاه مشترکا به سازمان و شبکه یا بالعکس تعلق دارد.
- ❖ نوع سند: نوع سند مالکیت مرکز عرضه یا فروشگاه به یکی از حالت های تک برگی، سربی، بنچاق، قولنامه، اوقافی، واگذارنامه، اجاره نامه و هبه نامه و اگر هیچ یک از موارد یادشده نمی باشد سایر درج و در قسمت سایر موارد ذکر گردد.
- ❖ نوع کاربری: با توجه به نوع کاربرد ساختمان مرکز عرضه یا فروشگاه بصورت مرکز کالا، مرکز عرضه نهاده، فروشگاه مصرف، فروشگاه لوازم یدکی و فروشگاه سوپر مارکت ذکر گردد.
- ❖ بهره بردار: نام اشخاص حقوقی یا حقیقی استفاده کننده از مرکز عرضه یا فروشگاه بصورت سازمان تعاون روستایی ...، اتحادیه ...، شرکت ...، ارگان دولتی ... و یا بخش خصوصی ذکر گردد.
- ❖ محل تامین اعتبار: با توجه به منبع و محل تامین اعتبار احداث و یا ایجاد مرکز عرضه و یا فروشگاه که شامل تسهیلات طرح کمکه های فنی و اعتباری، منابع داخلی خود اتحادیه و یا شرکت تعاونی و ۲۰ درصد تقویت و توسعه شبکه میباشد بترتیب عبارت فنی و اعتباری، منابع داخلی و ۲۰ درصد تقویت و توسعه شبکه ذکر گردد و در صورتی که از اعتبارات دیگری استفاده شده باشد محل تامین اعتبار آن قید گردد.
- ❖ تعداد غرفه: به ازای هر ۲۵ متر مربع مساحت مرکز عرضه یا فروشگاه یک غرفه محسوب و درج گردد.

\* عدد اعشار حاصل از تقسیم مساحت مرکز عرضه یا فروشگاه به ۲۵ چنانچه بزرگتر از ۰/۵ باشد به عدد بالاتر رند گردد. مثال اگر مساحت ۱۳۰ متر مربع باشد  $(۱۳۰ \div ۲۵ = ۵/۲)$  عدد ۵ غرفه درج گردد و اگر مساحت ۱۲۰ متر مربع باشد  $(۱۲۰ \div ۲۵ = ۴/۸)$  عدد ۵ درج گردد.
- ❖ وضعیت ساخت (مترمربع): در صورتی که ساختمان مرکز عرضه یا فروشگاه از ابتدا از فونداسیون و یا پی سازی آغاز شده و بطور کامل با مصالح بنائی ساخته شده باشد، در قسمت احداثی مساحت زیربنای آن درج شود و در صورتی

که بصورت پیش ساخته بوده و یا بصورت کانکس آماده خریداری شده در قسمت پیش ساخته مساحت زیربنای مربوطه درج گردد و در صورتی که ساختمان آن از قبل موجود بوده و صرفاً باز سازی و یا تعمیرات ساختمانی انجام شده باشد، در قسمت بازسازی و تیغه بندی مساحت زیربنای مرکز عرضه یا فروشگاه نوشته شود.

\* چنانچه در مرکز عرضه یا فروشگاه‌های بخشی از زیر بنا بصورت ترکیبی ناشی از عملیات احداث و بازسازی بوده و یا تواما با هر سه حالت انجام شده باشد مساحت هریک در قسمت مربوطه درج گردد.

❖ نوع اسکلت: با توجه به نوع اسکلت (سازه) ساختمان بصورت فلزی، بتنی، آجری، پیش ساخته و یا سایر ذکر گردد.

❖ نوع سقف: با توجه به نوع سقف اجرا شده در مرکز عرضه یا فروشگاه که بصورت طاق ضربی، تیرچه و بلوک، دال بتنی، کامپوزیت، عرشه فولادی، شیروانی گالوانیزه و یا سایر ذکر گردد.

❖ نوع سیستم گرمایش: درج نوع سیستم تامین گرمایش مرکز عرضه یا فروشگاه از قبیل بخاری گازی، شوفاژ، اسپیلت، هواساز و یا سایر ذکر گردد.

❖ نوع سیستم سرمایش: ذکر نوع سیستم تامین سرمایش مرکز عرضه یا فروشگاه بصورت کولر آبی، کولر گازی، چیلر، فن کویل و یا سایر ذکر گردد.

❖ ظرفیت سردخانه: ظرفیت اسمی سردخانه در دو نوع بالای صفر (که دمای نگهداری کالا در سردخانه، بیشتر از صفر درجه سانتیگراد میباشد) و زیر صفر (که دمای نگهداری کالا در سردخانه، کمتر از صفر درجه سانتیگراد میباشد) است بصورت عدد نوشته شود (بعنوان مثال ۵۰۰ تن)

\* در صورتیکه سردخانه دومداره (بالا و زیر صفر) می باشد ظرفیت هریک از مدارها با توجه به سلول (اتاق نگهداری محصول) های در نظر گرفته شده مشخص گردد.

❖ ظرفیت باسکول (تن): در صورتیکه در مرکز عرضه یا فروشگاه، باسکول در یکی از انواع دستی، مکانیکی، نیمه دیجیتال و یا دیجیتال موجود باشد ظرفیت آن به تن نوشته می گردد. در غیر اینصورت خط تیره درج گردد. چنانچه پیش از یک مورد باسکول (مثلا دستی و دیجیتال و ...) موجود باشد در قسمت سایر موارد ذکر گردد.

❖ محوطه سازی (متر مربع): در صورتیکه در پیاده رو یا محوطه مرکز عرضه یا فروشگاه عملیات محوطه سازی با آسفالت، بتن، موزاییک، سنگ و یا هر نوع سنگفرشی انجام شده باشد مساحت آن درج می گردد در غیر اینصورت از خط تیره استفاده شود. و چنانچه عملیات مخلوط ریزی متراکم در مرکز عرضه یا فروشگاه انجام شده در قسمت سایر موارد با ذکر مساحت مشخص گردد.

❖ دیوار کشی (متر طول): اگر در قسمتی (یک ضلع یا بیشتر) یا محیط پیرامونی (دور تادور) مرکز عرضه یا فروشگاه، دیوار کشی (در انواع آجری معمولی، آجر نما، سیمانی، بلوکی، ترکیبی آجر و فلز، ترکیبی آجر و بلوک یا ترکیبی بلوک و

فلز و...) انجام شده باشد مقدار آن به متر طول درج می‌شود. در غیر اینصورت از خط تیره استفاده گردد. اگر دیوارکشی بصورت پیرامونی نبوده و در قسمتی از مرکز عرضه یا فروشگاه انجام شده در قسمت سایر موارد مشخص گردد.

❖ پارکینگ (مترمربع): اگر مرکز عرضه یا فروشگاه پارکینگ (مسقف یا غیر مسقف) دارد مساحت آن درج گردد.

\* در صورتیکه از قسمتی محوطه مرکز عرضه یا فروشگاه به عنوان پارکینگ (مسقف یا غیر مسقف) استفاده می‌شود علاوه بر ذکر مساحت در قسمت مربوطه در قسمت سایر موارد به آن اشاره گردد.

❖ ساختمان نگهبانی (مترمربع): در صورت وجود ساختمان یا کانکس نگهبانی در مرکز عرضه یا فروشگاه مساحت

آن ذکر می‌گردد در غیر اینصورت از خط تیره استفاده شود.

\* در صورت از کانکس برای نگهبانی استفاده می‌گردد در قسمت سایر موارد به آن اشاره گردد.

❖ سرویس بهداشتی (مترمربع): در صورتیکه در محوطه مرکز عرضه یا فروشگاه سرویس‌های بهداشتی (بصورت

موقت یا دائمی) ایجاد شده است مساحت آن به متر مربع درج گردد.

❖ نمازخانه (مترمربع): در صورت وجود نمازخانه در مرکز عرضه یا فروشگاه مساحت آن به متر مربع ذکر گردد.

❖ فضای بازی کودکان (مترمربع): چنانچه در محوطه یا ساختمان مرکز عرضه یا فروشگاه جهت رفاه عموم

مراجعی، محلی برای بازی کودکان منظور شده است مساحت آن درج گردد.

\* محل فضای بازی کودکان (داخل یا خارج از ساختمان مرکز عرضه یا فروشگاه) در قسمت سایر موارد درج گردد.

❖ چاه آب: در صورت وجود چاه آب در مرکز عرضه یا فروشگاه، عبارت "دارد" و در صورت عدم وجود عبارت "ندارد"

قید گردد. جزئیات چاه آب اعم از عمیق یا نیمه عمیق، برقی یا دیزلی .... در قسمت سایر موارد درج گردد.

❖ انشعابات: در صورتیکه مرکز عرضه یا فروشگاه دارای هر یک یا تعدادی یا تمامی انشعابات آب، برق، گاز و تلفن

باشد با عبارت "دارد" و در صورت عدم وجود عبارت "ندارد" قید گردد. و در صورتیکه امتیاز آنها اخذ شده ولی در مرکز وجود ندارد در قسمت سایر موارد به آن اشاره گردد.

❖ وضعیت ساختمان: با توجه به شرایط فیزیکی و وضعیت ظاهری و امکان استفاده از ساختمان، وضعیت ساختمان

بصورت قابل استفاده، غیر قابل تعمیر و نیازمند تعمیر مشخص گردد.

❖ وضعیت بهره‌برداری: وضعیت بهره‌برداری به سه صورت در دست بهره‌برداری، متروکه و یا اجاره به غیر ذکر گردد.

مختصات جغرافیایی (عرض E، طول N): در صورت وجود تجهیزات (مانند دستگاه GPS و...) و یا برنامه‌های

نرم‌افزاری (از قبیل Google Earth و ...) مربوط به تعیین مختصات جغرافیایی طول و عرض جغرافیایی در مرکز

عرضه یا فروشگاه ، مختصات مربوطه درج می‌گردد و در صورت عدم وجود هریک از تجهیزات فوق ، می‌توان با هماهنگی از واحد مربوطه در سازمان جهاد کشاورزی استان بهره جست.

❖ سایر موارد: درج هرگونه اطلاعات تکمیلی یا اضافی که حائز اهمیت بوده و به پردازش اطلاعات کمک می‌نماید

---

## راهنمای سامانه آماری جدول شماره ۶ مربوط به آمار و اطلاعات فروشندگیها و جایگاه های عرضه سوخت

❖ ردیف: بتعداد فروشندگی و جایگاه عرضه سوخت موجود در استان با درج اعداد طبیعی مانند ۱، ۲، ۳، ....

❖ موقعیت جغرافیایی: محل و موقعیت مکانی(نشانی یا آدرس) دقیق مرکز خرید به تفکیک نام استان ، شهرستان ، بخش ، شهر و روستا مشخص می‌گردد.

\* در صورت عدم وجود هریک از مشخصات تفکیکی از خط تیره استفاده کنید.

❖ وضعیت مالکیت: ضمن تعیین وضعیت مالکیت به یکی از حالت‌های ذیل ، مساحت آنها نیز درج می‌گردد

۱- زمین (عرصه) و ساختمان‌های موجود در مرکز خرید (اعیانی) هردو متعلق به سازمان .

۲- زمین (عرصه) و ساختمان‌های موجود در مرکز خرید (اعیانی) هردو متعلق به شبکه .

۳- زمین یا ساختمان‌های موجود در مرکز خرید مشترکا به سازمان و شبکه یا بالعکس تعلق دارد.

❖ نوع سند: درج نوع سند مالکیت مرکز خرید به یکی از حالت‌های سند تک برگی، سرببی، بنچاق ، قولنامه ، اوقافی ، واگذارنامه ، اجاره نامه و هبه نامه و اگر هیچ یک از موارد نمی‌باشد سایر درج و در قسمت سایر موارد مورد ذکر گردد.

❖ سال ساخت: سالی که فروشندگی یا جایگاه عرضه سوخت به بهره‌برداری رسیده درج و برای ساختمان‌های نیمه کاره احتمالی باید سال اتمام عملیات اجرایی لحاظ گردد.

❖ نوع کاربری: بر اساس نحوه استفاده از فروشندگی یا جایگاه باید نوع کاربری شامل (فروشندگی مواد نفتی ، فروشندگی محور، فروشندگی جایگاه سکو دار ، فروشندگی جایگاه فاقد سکو) درج گردد.

❖ بهره بردار: نام استفاده کنندگان از فروشندگی یا جایگاه عرضه سوخت اعم ارگانهای دولتی ، اتحادیه ، شرکت تعاونی، تشکل‌های بخش کشاورزی یا بخش خصوصی درج گردد.

- ❖ درجه جایگاه: براساس امکانات و تاسیسات موجود ، جایگاه از طریق شرکت نفت ارزیابی و درسه درجه یک ، دو و ممتاز تعیین و درجه بندی می گردد.
- ❖ نوع سوخت جایگاه: جایگاه براساس نوع سوخت قابل عرضه به جایگاه بنزینی ، گازوئیلی ، سی ان جی ، ال پی جی و نفت سفید یا ترکیبی از دو یا بیشتر سوختها تقسیم می گردد.
- ❖ نوع و تعداد کمپرسور: در جایگاههای عرضه سوخت سی ان جی ، نوع کمپرسور بر اساس وضع موجود به یکی از انواع پیچسستی یا تیغه ای نوسانی تقسیم می گردد . تعداد کمپرسور نیز براساس تعداد کمپرسور موجود در جایگاه عرضه سوخت درج می گردد.
- ❖ تعداد سکو : تعداد سکوهای جایگاه عرضه سوخت در این قسمت درج میگردد.
- ❖ تعداد دیسپنسر: تعداد دیسپنسر موجود در جایگاه عرضه سوخت (منظور از دیسپنسر تعداد تلمبه ها و سیستم اندازه گیری سوخت) می باشد که تعداد آن باید درج گردد.
- ❖ تعداد نازل : مجموع تمام نازل های سوختگیری جایگاه در این قسمت درج می گردد.
- ❖ زمان سوخت گیری : مدت زمانی که بطور میانگین لازم است تا یک وسیله نقلیه در جایگاه عرضه سوخت گیری نماید به عنوان زمان سوخت گیری درج می گردد.
- ❖ میزان توزیع روزانه: میزان توزیع روزانه سوخت جایگاه شامل بنزین به لیتر و سی ان جی به کیلوگرم گاز و سایر مواد نفتی قابل عرضه نیز به لیتر در این قسمت درج می گردد.
- ❖ ظرفیت روزانه سوخت گیری: ظرفیت میانگین روزانه سوخت گیری در جایگاه عرضه سوخت در این قسمت درج می گردد.
- ❖ امکانات موجود: امکانات موجود در جایگاه عرضه سوخت شامل فروشگاه ، کارواش ، تعمیرگاه ، سرویس بهداشتی ، نمازخانه بصورت متر مربع زیر بنا و انشعابات آب و برق و گاز و تلفن در صورت وجود هریک یا تعدادی یا تماما در این قسمت درج می گردند.
- ❖ مختصات جغرافیایی (عرض E ، طول N): در صورت وجود تجهیزات (مانند دستگاه GPS و...) و یا برنامه های نرم افزاری (از قبیل Google Earth و ...) مربوط به تعیین مختصات جغرافیایی طول و عرض جغرافیایی در فروشندگی یا جایگاه عرضه سوخت ، مختصات درج می گردد و در صورت عدم وجود هریک از تجهیزات فوق ، می توان با هماهنگی از واحد مربوطه در سازمان جهاد کشاورزی استان با هماهنگی بهره جست.
- ❖ سایر موارد: درج هرگونه اطلاعات تکمیلی یا اضافی که حائز اهمیت بوده و به پردازش اطلاعات کمک می نماید .